

Licenciatura

em Nome do Curso

**Título do Projeto**

*Nome do Autor*

Dedicatória facultativa

Resumo

Máximo 1 página.

Um resumo é uma representação abreviada e precisa de um documento, sem acrescento de interpretação ou crítica, escrita de forma impessoal (ISO 214).

O resumo pode ter, por exemplo as seguintes 3 componentes:

* Parágrafo inicial de introdução do contexto geral do trabalho.
* Resumo dos aspetos mais importantes do trabalho descrito no presente relatório, que por sua vez documenta o trabalho mais importante realizado durante o estágio. Deve explicar tudo aquilo que foi feito, por isso deve concentrar-se no que é realmente importante e que deve ajudar o leitor a decidir se deve ou não consultar o restante relatório.
* Parágrafo final com as conclusões do trabalho realizado.

Agradecimentos

Máximo 1 página.

Agradecimentos a todas as pessoas que estiveram diretamente envolvidas no trabalho realizado, ou que contribuíram para o seu sucesso.

Agradecimentos a todas as pessoas que de algum modo apoiaram a realização do trabalho, ou que contribuíram para o seu sucesso.

Eventuais agradecimentos a outras pessoas, incluindo amigos ou familiares.

Finalmente, referir e agradecer os financiamentos recebidos (por exemplo, bolsa de empresa, apoio de um programa nacional ou internacional).

Índice

[Resumo v](#_Toc52450059)

[Agradecimentos vii](#_Toc52450060)

[Índice ix](#_Toc52450061)

[Índice de figuras xi](#_Toc52450062)

[1. Introdução 1](#_Toc52450063)

[1.1 Enquadramento 1](#_Toc52450064)

[1.2 Objetivo 1](#_Toc52450065)

[1.3 Organização do Relatório 1](#_Toc52450066)

[2. Apresentação do problema (substituir por título apropriado) 3](#_Toc52450067)

[3. Levantamento do Estado da Arte (substituir por título apropriado) 4](#_Toc52450068)

[4. Apresentação da solução proposta (substituir por título apropriado) 5](#_Toc52450069)

[5. Apresentação do protótipo desenvolvido (substituir por título apropriado) 6](#_Toc52450070)

[6. Conclusões e perspetivas de trabalho futuro (ou outro título mais apropriado) 7](#_Toc52450071)

[7. Referências e Bibliografia 8](#_Toc52450072)

[ANEXO A:Título do Anexo A 9](#_Toc52450073)

[ANEXO B: Título do Anexo B 10](#_Toc52450074)

Índice de figuras

[Figura 1 – Legenda inserida automática: referências | Inserir legenda 2](#_Toc52448910)

# Introdução

Nesta secção deve descrever-se todo o contexto do projeto ou trabalho, devem ser apresentados o tema e as conclusões do projeto/trabalho (com mais algum detalhe do que no resumo) e referida a organização do relatório.

Nesta secção deve ainda ser feita uma apresentação mais alargada do trabalho descrito nas secções seguintes.

Por exemplo:

## Enquadramento

## Objetivo

## Organização do Relatório

Comentários relativos a formatos a utilizar:

Títulos:

* Usar os estilos: Cabeçalho 1, Cabeçalho 2.

Corpo de texto:

* Tipo de Letra: “Times New Roman”, 12 pontos;
* Parágrafo: espaçamento antes: 0 pontos, espaçamento depois: 12 pontos, espaçamento entre linhas: 1,5 linhas (exceto para inclusão de figuras ou outros objetos);
* Este estilo corresponde ao estilo: Normal;
* Margens de página: superior: 2,5 cm; inferior: 2,5 cm; esquerda: 3,0 cm; direita: 3,0 cm; Cabeçalho a 1,25 cm da margem superior e Rodapé a 1,25 cm da margem inferior.

As secções principais, numeradas sequencialmente, devem iniciar-se no topo da página, tal como este documento exemplifica. Deve ser mantido o estilo dos cabeçalhos das secções.

Esta parte do relatório deve ser numerada sequencialmente a partir de 1, por exemplo com o formato aqui utilizado.

As figuras e tabelas devem ser referidas no corpo do texto e posicionadas corretamente, junto ao parágrafo onde são referidas pela primeira vez. Podem ser inseridas com numeração automática, seguindo as instruções ilustradas na figura 1. A legenda de uma ilustração deve ser colocada por baixo da figura. A legenda de uma tabela deve ser colocada por cima da tabela a que diz respeito.

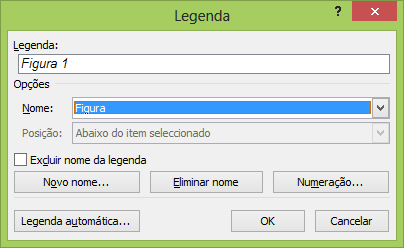


Figura 1 – Legenda inserida automática: referências | Inserir legenda

# Apresentação do problema (substituir por título apropriado)

Com algum detalhe

Documentos importantes produzidos ou utilizados durante o trabalho, e que pela sua dimensão não seja possível colocar nesta secção, devem constar nos anexos ou nas referências. A inclusão em anexo ou apenas em referência depende de vários fatores, entre eles a importância para o trabalho e a sua dimensão.

Documentos ou protótipos desenvolvidos pelo autor devem sempre ser incluídos nos anexos, no mesmo volume do relatório ou em documento separado.

# Levantamento do Estado da Arte (substituir por título apropriado)

Este capítulo, caso se justifique, deverá conter:

* Os critérios de avaliação;
* A avaliação de cada fonte (site, programa, etc.) considerada relevante;
* Resumo/comparação das avaliações efetuadas, indicando o que poderá ser interessante considerar na proposta de resolução do seu projeto.

Documentos importantes produzidos ou utilizados durante o trabalho, e que pela sua dimensão não seja possível colocar nesta secção, devem constar nos anexos ou nas referências. A inclusão em anexo ou apenas em referência depende de vários fatores, entre eles a importância para o trabalho e a sua dimensão.

Documentos ou protótipos desenvolvidos pelo autor devem sempre ser incluídos nos anexos, no mesmo volume do relatório ou em documento separado.

# Apresentação da solução proposta (substituir por título apropriado)

Com algum detalhe

Documentos importantes produzidos ou utilizados durante o projeto/trabalho e que pela sua dimensão não seja possível colocar nesta secção, devem constar nos anexos ou nas referências. A inclusão em anexo ou apenas em referência depende de vários fatores, entre eles a importância para o trabalho e a sua dimensão.

Documentos ou protótipos desenvolvidos pelo autor devem sempre ser incluídos nos anexos, no mesmo volume do relatório ou em documento separado.

# Apresentação do protótipo desenvolvido (substituir por título apropriado)

Com algum detalhe

Documentos importantes produzidos ou utilizados durante o projeto/trabalho e que pela sua dimensão não seja possível colocar nesta secção, devem constar nos anexos ou nas referências. A inclusão em anexo ou apenas em referência depende de vários fatores, entre eles a importância para o trabalho e a sua dimensão.

Documentos ou protótipos desenvolvidos pelo autor devem sempre ser incluídos nos anexos, no mesmo volume do relatório ou em documento separado.

# Conclusões e perspetivas de trabalho futuro (ou outro título mais apropriado)

Como conclusão do seu relatório deverá considerar:

* Resumo do contexto do problema;
* Objetivo geral;
* Objetivos específicos, destacando os que foram atingidos;
* Proposta de trabalho para futuro

# Referências e Bibliografia

Continuar a utilizar a numeração das páginas do relatório.

Exemplo:

**AHMED**, M., GARRETT, C., FAIRCLOTH, J., PAYNE, C. (2002), *ASP.NET Web Developer’s Guide*, Syngress, 2002.

**MOREIRA**, José J. (2003), *Plataforma .NET e Web Services*, FEUP, 2003.

**VARAJÃO**, J. E. Q. (1998), *A Arquitetura da Gestão de Sistemas de Informação*, FCA, 1998.

**W3C** (2005), World Wide Web Consortium, *Web Services Choreography*, 05 de junho 2005, http://www.w3.org/2002/ws/chor/

ANEXO A:Título do Anexo A

Continuar a utilizar a numeração das páginas do relatório.

Os anexos são numerados com letras, tal como se exemplifica.

ANEXO B: Título do Anexo B

Continuar a utilizar a numeração das páginas do relatório.